

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«02» 06 2014 г.
№ 0.1.1.67-06/94/14

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческой антикоррупционной комиссии
института (факультета, филиала) федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой антикоррупционной комиссии института (факультета, филиала) (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в целях:

- повышения эффективности работы по противодействию коррупции в КФУ;
- пропаганды антикоррупционной деятельности среди обучающихся КФУ;
- организации участия обучающихся в проводимых в КФУ антикоррупционных мероприятиях;
- обеспечения надлежащего общественного контроля; создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников КФУ;
- проведения комплекса мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными распорядительными актами КФУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок деятельности и компетенцию Комиссии.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КФУ.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

Коррупция – под коррупцией понимается **противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.**

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность субъектов антикоррупционной политики по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Субъекты антикоррупционной политики – профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал КФУ; студенты и аспиранты КФУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Задачи Комиссии

3.1. На Комиссию возложено решение следующих задач:

- Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений среди обучающихся и сотрудников КФУ.

– Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений обучающихся, а также публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях, на интернет-сайтах.

– Осуществление взаимодействия с организаторами антикоррупционных мероприятий университетского и республиканского масштаба в целях обеспечения максимально широкого участия обучающихся КФУ в их проведении.

– Совершенствование антикоррупционной работы в КФУ.

– Участие в организации и проведении в КФУ конференций, научно-методических семинаров, совершенствование учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися КФУ антикоррупционной направленности.

– Внесение в установленном порядке предложений в план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в КФУ.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются распоряжением руководителя института (факультета, филиала) после согласования с членами студенческого совета института (факультета, филиала) и получения согласия кандидатов на участие в работе Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который избирается путём голосования на заседании Комиссии.

4.2. Из состава Комиссии путем голосования на заседании избираются заместитель председателя и секретарь.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- представитель студенческого совета общежития;
- представители профсоюзного бюро института (факультета, филиала);
- представитель студенческого совета института (факультета, филиала);
- представители старост академических групп каждого курса;
- представитель студенческой службы безопасности.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, члены Комиссии вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает одобренный на заседании Комиссии план работы Комиссии, принимает решения о внесении в него изменений;

– назначает дату, время, место проведения и повестку дня плановых (внеочередных) заседаний Комиссии;

– дает соответствующие поручения, осуществляет контроль за их выполнением;

– подписывает протокол заседания Комиссии;

– составляет примерный годовой план работы, который утверждается решением Комиссии.

5.3. Заместитель председателя:

– на период отсутствия председателя Комиссии замещает его;

– осуществляет контроль за выполнением соответствующих поручений.

5.4. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

– обеспечивает председателя и членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

– Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в КФУ на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции КФУ.

– Вносить предложения в план по проведению антикоррупционных мероприятий в КФУ.

– Проводить социологические опросы студентов, аспирантов с целью мониторинга антикоррупционных установок в студенческой среде, по согласованию с руководством университета.

– Информировать коллектив института (факультета, филиала) о своей деятельности через электронные средства информации.

– Осуществлять мероприятия по антикоррупционной пропаганде и воспитанию обучающихся.

– Вести собственную веб-страницу на сайте института (факультета, филиала).

– Принимать в пределах своей компетенции профилактические меры в среде обучающихся КФУ.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Делопроизводство в Комиссии ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном

Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ.

11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования кафедры

11.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

 (подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата

 (подпись) _____ А. Н. Хашов