

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«04» 12 20 12 г.
№ 0.1.1.64-06/174/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Р.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения КФУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством РФ и РТ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Стратегией антикоррупционной политики РТ, Законом РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ и другими нормативными правовыми актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- студенты и аспиранты университета;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам университета.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления КФУ антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность органов управления КФУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в КФУ.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов КФУ.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии, который представляет ректор, рассматривается и утверждается на заседании ректората КФУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания ректората, а состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представитель(и) учебно-методического управления;
- представитель(и) институтов (факультетов);
- представитель(и) Совета студентов и аспирантов;
- представитель(и) департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда;
- представитель(и) профсоюзного комитета работников;
- представитель(и) юридического управления;
- представитель(и) профсоюзного комитета студентов;
- представитель(и) управления кадров;
- представитель(и) департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физического воспитания;
- представитель(и) Управления документооборота и контроля.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь.

4.7. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений КФУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого совета КФУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления КФУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре КФУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Татарстане и в стране.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в КФУ.

5.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров университета.

5.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.11. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации,

указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами Министерства образования и науки РФ и РТ, Уставом и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений КФУ и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Информировует Ученый совет КФУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан.

6.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.6. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Организация и порядок деятельности Комиссии.

7.1.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.1.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

7.1.3. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

7.1.4. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

7.1.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

7.1.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректора, руководители структурных подразделений, деканы, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

7.1.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

7.1.8. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

7.1.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

7.1.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7.1.11. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

7.1.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7.2. Состав, порядок формирования и деятельность рабочих групп Комиссии.

7.2.1. Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии. Решение о количестве членов групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению ее членов. В состав рабочих групп не могут быть избраны председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии.

7.2.2. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

7.2.3. Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

7.2.4. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, а также по мере необходимости. Заседание рабочих групп правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

7.2.5. Рабочие группы Комиссии:

- проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;
- в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;
- готовят проекты решений Комиссии;
- исполняют поручения Комиссии или ее председателя;
- вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
- решают вопросы организации своей работы.

7.2.6. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.

7.2.7. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.

7.2.8. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

7.2.9. Руководитель группы:

- организует работу группы;
- уведомляет членов группы, других членов Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до его проведения;
- на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;
- подписывает протоколы заседаний и решения группы;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;
- вносят руководителям групп Комиссии, а также председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят рабочими и экспертными группами.
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп Комиссии, членами которых они не являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений и полномочий, определенных Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

9.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в соответствии с «Инструкцией по работе с обращениями граждан в Казанском государственном университете» от 21.09.2007 г. № 199, утвержденной приказом ректора от 19.09.2007 г. № 151, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в КФУ, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

10. Взаимодействие

10.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с подразделениями КФУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в КФУ;

с Ученым советом КФУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;

с органами управления КФУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты, Департаментом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в КФУ;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) КФУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в КФУ;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Делопроизводство Комиссии

10.1. Делопроизводство в Комиссии ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12. Рассылка

12.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

12.2. Настоящее положение размещается на веб-портале КФУ.

13. Регистрация и хранение

13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Комиссии.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

14.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора по решению ректората КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

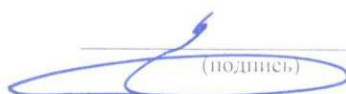
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хамов