

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«19» 04 20 12 г.  
№ 0.1.1.67-06/40/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«



И.Р. Гафуров

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Культурно-спортивном комплексе**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
**«УНИКС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Культурно-спортивного комплекса «УНИКС» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КСК КФУ «УНИКС»).

1.2. КСК КФУ «УНИКС» является вспомогательным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Культурно-спортивный комплекс федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «УНИКС».

Сокращенное официальное наименование: Культурно-спортивный комплекс КФУ «УНИКС», КСК КФУ «УНИКС».

1.4. КСК КФУ «УНИКС» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением и другими локальными актами КФУ.

1.5. КСК КФУ «УНИКС» может иметь круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к КФУ, другую необходимую атрибутику, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.6. Почтовый адрес КСК КФУ «УНИКС»: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение КСК КФУ «УНИКС»: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Профессора Нужина, д. 2.

## **2. Назначение, цели и задачи КСК КФУ «УНИКС»**

2.1. Назначение и цели КСК КФУ «УНИКС»:

2.1.1. Содействие в воспитании и подготовке гармонично развитых высококвалифицированных специалистов путем организации деятельности творческих коллективов, массовой оздоровительной, физкультурной, спортивной и культурно-просветительской работы среди студентов, преподавателей и сотрудников КФУ.

2.1.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг в области физической культуры и спорта, культуры и искусства, в оздоровительной области.

2.2. Деятельность КСК КФУ «УНИКС» направлена на осуществление следующих задач:

2.2.1. Организация деятельности творческих коллективов, массовой оздоровительной, физкультурной, спортивной и культурно-просветительской работы среди студентов, преподавателей и сотрудников КФУ.

2.2.2. Содержание и развитие материально-технической базы для проведения учебных занятий по физическому воспитанию студентов, проведения университетских спортивных, культурно-массовых и просветительских мероприятий.

2.2.3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья студентов, преподавателей, сотрудников КФУ.

2.2.4. Удовлетворение потребностей студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников КФУ, а также иных граждан в получении услуг в области физической культуры и спорта, культуры и искусства.

2.2.5. Обеспечение надлежащей эксплуатации спортивного блока здания КСК КФУ «УНИКС» для обеспечения проведения кафедрой физического воспитания учебных занятий.

2.2.6. Обеспечение надлежащей эксплуатации концертного блока здания КСК КФУ «УНИКС» для обеспечения проведения внеучебных мероприятий (театрально-зрелищных, культурно-массовых, просветительских, развлекательных и т.д.).

2.2.7. Разработка инновационных программ, модернизация методов и средств, применяемых при оказании услуг в области физической культуры и спорта, культуры и искусства.

2.2.8. Введение новых и усовершенствование применяемых методов организации работы КСК КФУ «УНИКС»

2.2.9. Эффективное использование имущественного комплекса КСК КФУ «УНИКС» с целью получения дохода от приносящей доход деятельности КФУ.

### **3. Функции КСК КФУ «УНИКС»**

3.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на КСК КФУ «УНИКС» возложено выполнение следующих функций:

3.1.1. Организация деятельности творческих коллективов, массовой оздоровительной, физкультурной, спортивной и культурно-просветительской работы среди студентов, преподавателей и сотрудников КФУ в части технического обеспечения мероприятия.

3.1.2. Организация проведения факультетских и университетских собраний, конференций, симпозиумов, иных научных мероприятий в части технического обеспечения мероприятия.

3.1.3. Организация проведения спортивных, культурно-просветительских, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий.

3.1.4. Обеспечение проведения кафедрой физического воспитания учебных занятий для обучающихся КФУ.

### **4. Организационная структура КСК КФУ «УНИКС»**

4.1. Структура КСК КФУ «УНИКС» утверждается ректором КФУ по представлению проректора по хозяйственной деятельности согласованному с проректором по воспитательной и социальной работе.

4.2. Штатное расписание КСК КФУ «УНИКС» разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты по согласованию с проректором по хозяйственной деятельности и проректором по финансовой деятельности и утверждается ректором КФУ.

4.3. Отделы и службы КСК КФУ «УНИКС» возглавляются руководителями, которые назначаются на должность приказом ректора КФУ по представлению директора КСК КФУ «УНИКС», согласованному с проректором по хозяйственной деятельности, и действуют на основании настоящего Положения и положений о соответствующих отделах и службах.

## **5. Управление КСК КФУ «УНИКС»**

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности КСК КФУ «УНИКС» осуществляют проректор по хозяйственной деятельности в части реализации функции эксплуатации зданий и сооружений и проректор по социальной и воспитательной работе в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности КСК КФУ «УНИКС».

Непосредственное руководство деятельностью КСК КФУ «УНИКС» осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению проректора по хозяйственной деятельности приказом ректора КФУ.

5.2. В период отсутствия директора КСК КФУ «УНИКС» его замещает один из заместителей, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению директора КСК КФУ «УНИКС», согласованному с проректором по хозяйственной деятельности и проректором по социальной и воспитательной работе.

5.3. Директор КСК КФУ «УНИКС» осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ, настоящим Положением в рамках доверенности, выданной ректором КФУ.

5.4. Директор КСК КФУ «УНИКС» обязан:

5.4.1. Осуществлять руководство деятельностью и координацию работы КСК КФУ «УНИКС».

5.4.2. Обеспечивать формирование годовых и перспективных планов работы КСК КФУ «УНИКС» и нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

5.4.3. Регулировать производственные отношения между работниками КСК КФУ «УНИКС».

5.4.4. Разрабатывать должностные инструкции на работников КСК КФУ «УНИКС» и представлять их на утверждение ректору КФУ (проректору по хозяйственной деятельности) в установленном порядке.

5.4.5. Вносить предложения по формированию штатного расписания КСК КФУ «УНИКС» и представлять его на утверждение ректору КФУ после согласования с проректором по хозяйственной деятельности и проректором по финансовой деятельности.

5.4.6. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников КСК КФУ «УНИКС».

5.4.7. Вести переговоры с контрагентами по условиям заключения договоров, связанных с проведением культурно-массовых, спортивных мероприятий, конкурсов, ярмарок, проката светозвукотехнического оборудования и оказания услуг в области культуры, искусства, физической культуры и спорта в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ.

5.4.8. Обеспечивать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по вопросам деятельности КСК КФУ «УНИКС» по требованию ректора (проректора).

5.4.9. Заключать, изменять, дополнять договоры, связанные с проведением культурно-массовых, спортивных мероприятий, конкурсов, ярмарок, проката светозвукотехнического оборудования и оказания услуг в области культуры, искусства, физической культуры и спорта в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ.

5.4.10. Предъявлять претензии, жалобы, подготавливать ответы по претензиям и искам в отношении деятельности КСК КФУ «УНИКС».

5.4.11. Организовывать работы по материально-техническому обеспечению КСК КФУ «УНИКС».

5.4.12. Организовывать труд работников КСК КФУ «УНИКС» в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.5. На директора КСК КФУ «УНИКС» могут быть возложены другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

5.6. Директор КСК КФУ «УНИКС» имеет право:

5.6.1. Действовать от имени КСК КФУ «УНИКС», представлять интересы КСК КФУ «УНИКС» во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности КСК КФУ «УНИКС», а также сторонними организациями в пределах своей компетенции, установленных настоящим Положением и доверенностью ректора КФУ.

5.6.2. Знакомиться с проектами приказов ректора КФУ, проректоров КФУ, касающихся деятельности КСК КФУ «УНИКС».

5.6.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях Ученого совета КФУ, ректората КФУ по вопросам, касающимся деятельности КСК КФУ «УНИКС», совершенствования форм и методов его работы.

5.6.4. Вносить на рассмотрение проректора по хозяйственной деятельности в части реализации функции эксплуатации зданий и сооружений и проректора по социальной и воспитательной работе в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности КСК КФУ «УНИКС» :

- предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за КСК КФУ «УНИКС»;

- предложения по совершенствованию работы КСК КФУ «УНИКС» и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников КСК КФУ «УНИКС»;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на КСК КФУ «УНИКС» задач, улучшению условий труда работников КСК КФУ «УНИКС», в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников КСК КФУ «УНИКС», об установлении работникам КСК КФУ «УНИКС» доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

5.6.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

5.6.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6.7. Отчитываться о проделанной КСК КФУ «УНИКС» работе на заседаниях ректората КФУ.

5.6.8. Издавать распоряжения по вопросам, связанным с реализацией целей, задач и функций, возложенных на КСК КФУ «УНИКС», в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью ректора КФУ.

5.7. Директор КСК КФУ «УНИКС» несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами КФУ, за:

- результаты работы КСК КФУ «УНИКС»;
- причинение материального ущерба;
- последствия принимаемых им решений;
- сохранность и эффективное использование имущества КСК КФУ «УНИКС»;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на КСК КФУ «УНИКС» задач;
- несоблюдение действующего законодательства;



- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- состояние рабочих мест и закрепленных за КСК КФУ «УНИКС» помещений;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несоблюдение сотрудниками КСК КФУ «УНИКС» Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- эксплуатацию здания и помещений КСК КФУ «УНИКС» согласно установленным нормативам и требованиям;
- соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений КСК КФУ «УНИКС» и прилегающей территории;
- соблюдение правил охраны труда работниками и Правил внутреннего распорядка КФУ посетителями КСК КФУ «УНИКС».

## **6. Сотрудники КСК КФУ «УНИКС».**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

6.1. Сотрудники КСК КФУ «УНИКС» принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора КСК КФУ «УНИКС», согласованному с проректором по хозяйственной деятельности, приказом ректора КФУ.

6.2. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников КСК КФУ «УНИКС» определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором КФУ.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников КСК КФУ «УНИКС» может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ по представлению директора КСК КФУ «УНИКС».

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников КСК КФУ «УНИКС» регулируются действующим законодательством и локальными актами КФУ.

6.5. Работники КСК КФУ «УНИКС» несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, персональные данные) в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство КСК КФУ «УНИКС»**

7.1. Делопроизводство в КСК КФУ «УНИКС» ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **8. Взаимодействие**

8.1. КСК КФУ «УНИКС» взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности КСК КФУ «УНИКС», если это необходимо для реализации целей, задач и функций, возложенных на КСК КФУ «УНИКС».

## **9. Внесение изменений в Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о КСК КФУ «УНИКС» осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором КСК КФУ «УНИКС».

## **10. Рассылка Положения**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КСК КФУ «УНИКС» веб-портала КФУ.

## **11. Регистрация и хранение Положения**

11.1. Положение о КСК КФУ «УНИКС» регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КСК КФУ «УНИКС».

## **12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования КСК КФУ «УНИКС»**

12.1. КСК КФУ «УНИКС» создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

**Директор  
КСК КФУ «УНИКС»**

**А.Г. Щербаков**

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Юридического управления

Г.М. Сибгатуллина

**СОГЛАСОВАНО**  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

А.Н. Хашов