

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«11» 10 2014 г.
№ 0.1.1.64-07/194

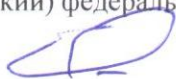
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
г. _____
МП



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации ра-
ботников ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный университет»


Е.Н. Струков
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700, Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, Антикоррупционной политикой КФУ, Корпоративным кодексом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

2. Понятия и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящей политике:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, КФУ и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КФУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КФУ) и правами и законными интересами КФУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КФУ, работником (представителем КФУ);

Личная заинтересованность работника (представителя КФУ) – заинтересованность работника (представителя КФУ), связанная с возможностью получения работником (представителем КФУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым КФУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в КФУ денег, ценных бумаг иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции в КФУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников университета;
- регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников КФУ;
- исключение негативных последствий конфликта интересов для КФУ.

3.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников КФУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КФУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с КФУ на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в КФУ

Основу работы по управлению конфликтом интересов в КФУ составляют следующие принципы:

5.1. Принцип обязательного раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

5.2. Принцип индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для КФУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

5.3. Принцип конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.4. Принцип соблюдения баланса интересов КФУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

5.5. Принцип защиты работника КФУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КФУ.

6. Должностные лица КФУ, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. В КФУ ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений является должностное лицо, из числа работников КФУ, определяемое приказом ректора КФУ (далее - ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо обязано:

- разрабатывать и представлять на утверждение ректору КФУ проекты локальных-нормативных актов КФУ, направленных выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников КФУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- обеспечивать прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников КФУ;
- готовить ректору КФУ соответствующие отчетные материалы по вопросам выявления и урегулирования конфликтов интересов работников КФУ.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КФУ и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. В целях предотвращения конфликта интересов в КФУ устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- заполнение декларации о конфликте интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов должно осуществляться в письменной форме. Первоначальное раскрытие конфликта интересов возможно в устной форме с обязательной последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Ответственное лицо обеспечивает тщательную проверку поступивших сведений о конфликте интересов с целью оценки серьёзности возникающих для КФУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Проверку сведений о конфликте интересов работника КФУ и выбор наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в КФУ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КФУ.

Полномочия и порядок работы Комиссии регламентируется отдельным локальным актом КФУ.

7.5. В случае если по итогам проверки поступившего сведения о конфликте интересов Комиссией будет сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены ра-

ботником КФУ, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования, Комиссия выносит соответствующее заключение.

7.6. В случае если по итогам проверки поступившего сведения о конфликте интересов Комиссией будет сделан вывод, что конфликт интересов имеет место и необходимо применить специальный способ его урегулирования, Комиссия принимает решение о применении одного из способов разрешения конфликта интересов работников КФУ:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника КФУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из КФУ по инициативе работника;
- увольнение работника КФУ по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником КФУ по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. При разрешении конфликта интересов в КФУ Комиссией должен быть применен способ урегулирования с учетом обстоятельств возникшей ситуации, значимости личного интереса работника, вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КФУ и эффективности применяемых методов разрешения конфликта интересов.

7.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

7.9. В связи с осуществлением КФУ образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом КФУ возможны следующие ситуации конфликтов интересов работников КФУ:

- педагогический работник участвует в процессе оказания платных образовательных услуг тем обучающимся, которые получают образование за счет бюджетных средств;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- научно-педагогический работник является членом жюри конкурсных или иных мероприятий с участием обучающихся в процессе обучения которых он участвует;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений;
- получение работником КФУ подарков и иных услуг от обучающихся, их родителей (законных представителей), контрагентов КФУ и иных лиц;

- работник участвует в заключение гражданско-правового договора с организацией – контрагентом владельцем, руководителем или работником которой является он сам, либо его родственники;
- нарушение установленных запретов и ограничений для научно-педагогических и иных работников КФУ;
- иные ситуации конфликта интересов работников КФУ, возникающие в ходе осуществления ими трудовых обязанностей.

8. Обязанности работников КФУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Работники КФУ в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать требования, установленные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ, принятыми в целях противодействия коррупции.

8.2. Работники КФУ обязаны ознакомиться с настоящим Положением под личную роспись. Ознакомление работников КФУ с настоящим Положением под роспись обеспечивает Управление кадров КФУ.

9. Ответственность работников КФУ за несоблюдение положения о конфликте интересов

Работники КФУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящего Положения. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10. Внесение изменений в положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции ответственным лицом и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

11. Регистрация и хранение положения

Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится у ответственного лица в составе документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

12. Рассылка положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Ответственное лицо обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном портале КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата КФУ



А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по обеспечению
внутреннего режима, гражданской обороны
и охраны труда



А.А. Тазеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления кадров



Л.А. Шубинкина