

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«07» 07 20 16 г.
№ 0.1.1.67-06/107-В/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 07.07.2016 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении стимулирующей выплаты ректора
молодым ученым федерального государственного автономно-
го образовательного учреждения высшего образования
Казанский (Приволжский) федеральный университет»,
осуществляющим перспективные научные исследования**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации работ-
ников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Р.С. Якушев
«07» 07 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирующая выплата ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) направлена на стимулирование научно-исследовательской работы работников, осуществляющих перспективные научные исследования, и их закрепление в КФУ.

1.2. В связи с введением настоящего Положения признать утратившим силу Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/31-в/16.

2. Порядок назначения стимулирующей выплаты

2.1. Стимулирующая выплата (далее – выплата) ректора КФУ молодым ученым КФУ назначается решением Конкурсной комиссии по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор) на срок от года до двух лет и утверждаются приказом ректора КФУ. Решение о продлении выплаты на второй год определяется на основе отчета получателя выплаты по итогам работы за первый календарный год и до достижения молодым ученым возраста 35 лет включительно.

2.2. Претендентами на назначение выплаты могут быть сотрудники КФУ, которые отвечают следующим требованиям:

- работают по основной должности в КФУ;
- являются гражданами Российской Федерации;
- осуществляют перспективные научные исследования и разработки;
- имеют не менее трех опубликованных научных трудов за последние два года, предшествующие дате объявления конкурса, в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных журналах или изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus и т.д. (для социо-гуманитарного направления – в журналах рекомендованных ВАК РФ), отражающих основные научные результаты работы молодого ученого.

К опубликованным научным трудам, отражающим основные научные результаты работ молодого ученого, приравниваются объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке и т.д.).

2.3. В конкурсе не могут принимать участие молодые ученые, не удовлетворяющие требованиям пункта 2.2. настоящего Положения, а также являющиеся руководителями грантов российских и международных фондов (РФФИ, РНФ, РГНФ, гранты Президента Российской Федерации, фонд Династия и т.д.) на реализацию научных проектов, получателями стипендии Президента РФ для молодых ученых, стипендии Попечительского Совета КФУ и получившие финансовую поддержку для зарубежной стажировки длительностью один год и более (DAAD, Фонд Гумбольдта и пр.) на момент подачи документов на конкурс.

2.4. Выплата назначается сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

2.5. С возможностью последующего продления на второй год при соблюдении условий конкурса, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- естественные науки (астрономия, физика, химия, биология, медицина);
- математика и компьютерные науки (информационные технологии, математика, механика, статистика, информатика);

Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования

– науки о Земле (геология, геодезия, география, экология);
– социо-гуманитарные науки (философия, история, религиоведение, филология, культурология, психология, педагогика, экономика, менеджмент, юриспруденция, социология, политология);

– инженерные и технические науки.

2.7. Руководство КФУ совместно с Ассоциацией молодых ученых КФУ (далее – АМУ):

- а) принимают решение о проведении конкурсного отбора;
- б) создают конкурсную комиссию и определяют регламент ее работы;
- в) разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, включающую сроки проведения конкурсного отбора и критерии определения получателей выплаты;
- г) публикуют извещения о начале проведения конкурсного отбора и его условиях, а также информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- д) создают рабочую группу для осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора, мониторинга результатов программы, а также определяют регламент ее работы.
- е) публикуют результаты конкурса в течение 7 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора.

2.8. Претенденты на назначение выплаты могут принять участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, или могут выдвигаться кафедрами структурных подразделений КФУ или Советами молодых ученых институтов и факультетов КФУ.

2.9. Для участия в конкурсе в течение 30 дней со дня начала проведения конкурсного отбора претендент регистрируется на сайте мероприятия и предоставляет в АМУ КФУ (отдел по взаимодействию с молодыми учеными и специалистами КФУ) следующие документы:

- выписка из трудовой книжки (или заверенная копия первой и последней страницы), содержащая сведения о работе претендента;
- анкета, заполненная согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащая сведения о претенденте (фамилия, имя и отчество, число, месяц и год рождения, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при их наличии) и даты их присуждения (присвоения), телефон и адрес электронной почты для связи) и направление конкурса, по которому подается заявка. Анкета должна быть подписана претендентом на выплаты.
- сведения о научных достижениях претендента за последние два года согласно Приложению 2 к настоящему Положению (по одному из выбранных направлений), включающие список опубликованных научных работ, информацию об участии в конференциях, выполнении и руководстве НИР и НИРС претендентом на выплату и т.д.
- программа и календарный план проекта научных исследований и разработок на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей согласно Приложению 3 (даты начала работ, указанные в программе и календарном плане научных исследований и разработок, могут быть указаны ранее даты назначения выплаты), подписанные претендентом.

2.10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по результатам экспертизы, проводимой учеными КФУ по направлениям конкурса и членами АМУ КФУ. Руководителем конкурсной комиссии является проректор по научной деятельности КФУ.

2.11. Конкурсная комиссия проводит экспертизу представленных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, и направляет в ректорат и АМУ протокол заседания по вопросу определения кандидатов, рекомендуемых для назначения выплаты.

2.12. Назначение выплаты победителям конкурсного отбора осуществляется с даты, установленной приказом ректора КФУ.

2.13. В случае прекращения трудовых отношений молодого ученого с КФУ или перевода с основной должности в течение установленного срока выплаты, выплата отменяется.

3. Размер выплат и количество получателей

3.1. Ежегодно проводится конкурс на получение стимулирующих выплат ректора КФУ с учетом срока выплаты (не более 2 лет).

3.2. Количество и размер назначаемых (продлеваемых) выплат определяется выделенным финансированием и может быть скорректировано в зависимости от количества и качества поданных заявок, а также объема финансирования, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.3. Порядок перечисления и сроки выплаты осуществляются в соответствии с Коллективным договором КФУ.

3.4. Выплата осуществляется за счет средств КФУ.

4. Права и обязательства сторон

4.1. Претендент (получатель) имеет право:

а) в случае успешной реализации всех намеченных в календарном плане этапов и предоставления научного отчета по итогам первого года получения выплаты на продление срока выплаты на второй год на основании экспертной оценки предоставленных документов конкурсной комиссии.

4.2. Претендент (получатель) обязан:

а) по завершении первого года получения выплаты предоставить отчет об основных полученных результатах, включая опубликованные работы (не менее трех статей в ведущих российских и зарубежных научных изданиях, в которых претендент является первым автором или указан автором для переписки (corresponding author), поданные заявки и полученные гранты, участие в конференциях и симпозиумах (выступление не менее, чем на одной всероссийской или международной конференции), руководстве НИРС и т.д.; при условии выполнения всех показателей и достижения поставленных результатов выплата продлевается на второй год;

б) при публикации научных работ ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

– на русском языке: «Работа выполнена при финансовой поддержке Казанского (Приволжского) федерального университета;

– на английском языке: «This work was supported by the research grant of Kazan Federal University»;

в) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об отбытии в зарубежную командировку (стажировку) длительностью более полугода;

г) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об изменениях условий трудового договора с КФУ.

4.3. КФУ имеет право:

а) потребовать у получателя по завершении срока выплаты отчет о достигнутых показателях, полученных важнейших результатах;

б) в случае предоставления претендентом (получателем) недостоверной информации или сокрытия фактов изменения условий трудового договора (расторжение, перевод с основной должности), а также отбытия в длительную (более полугода) стажировку отменить выплату (либо ее назначение).

4.4. КФУ обязан:

а) обеспечить объективную и открытую оценку заявок, поданных на конкурс;

б) обеспечить своевременную выплату претендентам, прошедшим конкурсный отбор.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ.

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КФУ.

СОГЛАСОВАНО

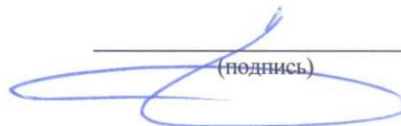
Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов



АНКЕТА

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Структурное подразделение (место работы)

Должность в КФУ

Стаж работы в КФУ

Ученая степень

Год присуждения

Специальность по диплому (о высшем образовании или кандидата наук)

Преподаваемые курсы

Направление конкурса (см. Положение пункт 2.5)

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- ***согласен с условиями участия в данном конкурсе;***
- ***не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;***
- ***разрешаю использование и обработку представленной информации.***

Претендент: _____

(подпись)

(дата)

Научные достижения претендента (учитываются показатели за два календарных года, предшествующие дате подачи заявки)

2.1. Публикационная активность:

Индекс Хирша (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

Количество цитирований (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

Список публикаций (статьи, монографии, тезисы в приложениях к индексируемым журналам и сборникам конференций) за два календарных года, предшествующие дате подачи заявки

Библиографическое описание	Импакт фактор журнала	Ссылка на статью в Интернете (разрешается ссылка на статью в базах цитирования Google Scholar, Scopus, e-library)	Индексируется Web Of Science/Scopus /BAK

Список тезисов конференций за 2 года, предшествующие дате подачи заявки

2.2. Участие в конференциях (выступления, подтверждаются дипломом об участии или ссылкой на программу конференции)

Название конференции, сроки и место проведения	Уровень конференции (Международная, Российская с международным участием, региональная, конференция КФУ)	Название доклада и вид участия (Постерный доклад, устный доклад, приглашенный докладчик)

2.3. Опыт выполнения работ по выбранному направлению

Тема кандидатской диссертации

Тема докторской диссертации

Научные стажировки

2.4. Участие в выполнении бюджетных и хоздоговорных НИР за 2 года, предшествующие дате подачи заявки

Название НИР, сроки выполнения	Статус (руководитель, исполнитель)	Вид работы (грант, хоздоговор, госконтракт), название фонда (РФФИ, ФЦП)

2.5. Дипломы, грамоты и другие награды за достижения в научно-исследовательской деятельности за 2 года, предшествующие дате подачи заявки

2.6. Руководство НИРС за 2 года, предшествующие дате подачи заявки (руководство курсовыми, дипломными работами; руководство научными кружками; подготовка победителей конференций, олимпиад, научных конкурсов и т.д.)

2.7. Другие показатели за 2 года, предшествующие дате подачи заявки, которые, по мнению кандидата, могут быть полезными для оценки его научных и творческих достижений.

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;***
- не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;***
- разрешаю использование и обработку представленной информации.***

Претендент: _____
(подпись) (дата)

Программа и календарный план научных исследований и разработок претендента на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей (не более 3 страниц текста)

3.1. Тема НИР

3.2. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР

3.3. Цели и задачи НИР (не более 1 страницы)

3.4. План выполнения НИР на 2 года с указанием используемых методов и оборудования

3.5. Ожидаемые результаты НИР на первый год работы (не более 1 страницы)

3.6. Планируемые обязательные показатели* (на первый год проведения НИР):

Год	2016*
Количество монографий	0
Количество статей по теме проекта в научных журналах или изданиях индексируемых международными базами данных (Web of Science для направлений конкурса: естественные науки, физико-математические науки, науки о Земле) (Web of Science или Scopus или European Reference Index for the Humanities для направлений конкурса: социо-гуманитарные науки, IT технологии и Computer Science, инженерные и технические науки)	3**
Количество статей по теме проекта в научных журналах индексируемых в других международных базах данных	0
Количество статей по теме проекта в научных журналах индексируемых в базе данных РИНЦ	0
Тезисы докладов конференций	2
Участие в международных или всероссийских конференциях	1
Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	0
Заявки, поданные на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта)	1

* Минимальные требования указаны в таблице, кандидат по своему усмотрению может их увеличить. Заявленные показатели учитываются при составлении рейтинга кандидатов

** Претендент на выплату должен быть первым автором статьи или автором для корреспонденции (corresponding author). Статьи должны быть опубликованы в журналах, не входящих в черный список и имеющих импакт-фактор Scopus или Web of Science.

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- **согласен с условиями участия в данном конкурсе;**
- **не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;**
- **разрешаю использование и обработку представленной информации.**

Претендент: _____
(подпись) (дата)

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению отчета по стимулирующей выплате ректора
молодым ученым КФУ, осуществляющим перспективные научные исследования

1. Отчет должен быть составлен на русском языке.
2. Объем отчета: 5 - 20 страниц.
3. Отчет должен содержать:
 - Название и ФИО исполнителя проекта;
 - Аннотацию проекта;
 - Описание научной проблемы проекта;
 - Анализ современного состояния исследований по научной проблеме проекта;
 - Описание использованных подходов и методов;
 - Краткое изложение результатов проекта согласно пункту 3.6 Приложения 3 настоящего Положения;
 - Полное изложение результатов проекта (по истечению двух лет работы);
 - Список публикаций по результатам работы над проектом;
 - Список конференций, в которых участвовал молодой ученый в период выплаты стимулирующей надбавки;
 - Список заявок, поданных на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта);
 - Список наград, полученных молодым ученым в период выплаты стимулирующей надбавки;
 - Ожидаемые результаты научного проекта на второй год работы (для отчета по итогам первого года получения стимулирующей выплаты);
 - Презентацию основных результатов проекта в формате PowerPoint.